

Zarządzenie numer 56/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im Władysława Strzemińskiego w

Łodzi z dnia 10.06.2020 r.

w sprawie przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w trybie zdalnym w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 191 ust. 1a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 roku poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), w zw. z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020 roku, poz. 695), postanawiam, co następuje:

§ 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego na podstawie przepisów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwa jest obrona rozprawy doktorskiej poza siedzibą podmiotu doktoryzującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację.

§ 2

Przeprowadzanie procedury nadania stopnia doktora odbywa się według obowiązujących przepisów.

§ 3

Sposób przeprowadzenia posiedzenia Rady w formie zdalnej określa regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Posiedzenia, o których mowa w § 1 mogą być prowadzone w formie zdalnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, także po ustaniu stanu epidemii, o którym mowa w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13.03.2020r.

REKTOR

Załącznik do Zarządzenia nr 56/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 10.06. 2020 roku

w sprawie przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w trybie zdalnym w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

REGULAMIN

przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w tym dopuszczenia do publicznej obrony i publicznej obrony na posiedzeniach Rady ds. stopni prowadzonych **w trybie zdalnym.**

1. Posiedzenie dotyczące przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w tym dopuszczenia do publicznej obrony i publicznej obrony, odbywa się z inicjatywy przewodniczącego Rady ds. stopni.
2. Publiczna obrona może odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do niego doktorant ma techniczną możliwość uczestniczenia w posiedzeniu w formie zdalnej w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
3. Jeśli doktorant nie ma technicznych możliwości uczestniczenia w posiedzeniu w formie zdalnej poza akademią, może zwrócić się z wnioskiem do przewodniczącego Rady ds. stopni o udostępnienie pomieszczenia w uczelni z wyposażeniem technicznym umożliwiającym obronę w trybie zdalnym.
4. Posiedzenie Rady ds. stopni zdalne jest przeprowadzane z zachowaniem następujących wymogów:
 - 1) Doktorant oraz członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniu zdalnym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach; miejsca te mogą znajdować się poza siedzibą ASP w Łodzi;
 - 2) Posiedzenie odbywa się z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Biuro ds. stopni (zwanej dalej „wskazaną aplikacją”) z jednoczesną transmisją dźwięku i obrazu;
 - 3) Zaproszenie na posiedzenie zdalne oraz dane do logowania we wskazanej aplikacji wysyłane jest przez Biuro ds. stopni na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Rady oraz doktoranta;
 - 4) Jeżeli doktorant nie posiada i nie może mieć uruchomionej uczelnianej poczty elektronicznej, jest zobowiązany wskazać adres poczty elektronicznej, na który ma być przesłane zaproszenie; doktorant ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie tego konta;
 - 5) Ogłoszenie o publicznej obronie jest podane do publicznej wiadomości ze wskazaniem daty i godziny posiedzenia i adresu strony www., na której przeprowadzona będzie publiczna obrona w formie zdalnej.
 - 6) Przebieg publicznej obrony oraz posiedzenia zamkniętego jest rejestrowany.

§ 2

1. Obowiązki doktoranta

- 1) Doktorant ma obowiązek przygotować prezentację rozprawy w formie elektronicznej w taki sposób, aby idea plastyczna rozprawy była czytelna, a jej forma techniczna umożliwiała zamieszczenie jej i publiczne udostępnienie na

stronie akademii oraz pokazu w trakcie posiedzeń Rady ds. stopni, na których odbędą się: dopuszczenie i obrona rozprawy.

- 2) W trakcie dopuszczenia do publicznej obrony i publicznej obrony przeprowadzonej w formie posiedzenia zdalnego, doktorant musi mieć możliwość użycia kamery i mikrofonu oraz je uaktywnić;
- 3) Przed dopuszczeniem do publicznej obrony przewodniczący posiedzenia Rady ds. stopni weryfikuje tożsamość doktoranta oraz informuje doktoranta o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu obrony, wynikających z zachowania doktoranta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie obrony) lub przzerwania połączenia przed zakończeniem obrony z przyczyn zależnych od doktoranta;
- 4) Na prośbę przewodniczącego posiedzenia Rady ds. stopni, doktorant jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu swojego komputera;
- 5) Po zakończeniu jawnej części posiedzenia, następuje rozłączenie z doktorantem;
- 6) Nagranie z rejestracji przebiegu posiedzenia służy do sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady ds. stopni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w trybie zdalnym

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym, poza terenem Uczelni.

.....

imię i nazwisko doktoranta

.....

adres do korespondencji

.....

adres e-mail

.....

nr telefonu kontaktowego

Przewodniczący/a Rady ds. stopni

.....

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym, poza terenem Uczelni.

Oświadczam przy tym, że:

- dysponuję dostępem do Internetu;
- dysponuję komputerem z kamerą i głośnikiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie dźwięku i obrazu).

Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwał/a obrazu ani dźwięku)

.....

(data, miejscowość i czytelny podpis doktoranta)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania procedury przewodów doktorskich w trybie zdalnym

WNIOSEK

o udostępnienie pomieszczenia w uczelni z wyposażeniem technicznym umożliwiającym obronę rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym .

.....

imię i nazwisko doktoranta

.....

adres do korespondencji

.....

adres e-mail

.....

nr telefonu kontaktowego

Przewodniczący/a Rady ds. stopni

.....

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie pomieszczenia w uczelni z wyposażeniem technicznym umożliwiającym obronę rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym oraz wnoszę o udostępnienie mi infrastruktury na terenie Uczelni w celu przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

Jednocześnie oświadczam, że stawię się w tym celu w Uczelni na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie dźwięku i obrazu).

Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwał/a obrazu ani dźwięku)

.....

(data, miejscowość i czytelny podpis doktoranta)